

QUY ĐỊNH VỀ NGHIỆP VỤ GIÁM SÁT NGHIỆP ĐOÀN J-ARX

Điều 1. Mục đích

Quy định này căn cứ vào việc thực hiện đúng quy định thực tập sinh kỹ năng cũng như luật bảo hộ thực tập sinh và các luật liên quan tổ chức giám sát (ngành đoàn) chúng tôi đã ban hành quy định khi tiến hành hoạt động giám sát .

Điều 2. Tuyển dụng

1. Tổ chức giám sát chỉ tiếp nhận đơn tuyển dụng liên quan đến thực tập kỹ năng trong phạm vi ngành nghề được phép xử lý.

Tuy nhiên sẽ không tiếp nhận trong các trường hợp nội dung đơn tuyển dụng vi phạm pháp luật, tiền lương thời gian làm việc hoặc các điều kiện lao động khác không phù hợp, đơn vị tiếp nhận thực tập không công khai rõ ràng điều kiện lao động .

2. Đơn tuyển dụng được tiếp nhận từ doanh nghiệp tiếp nhận thực tập (bao gồm doanh nghiệp đang hoặc sẽ trở thành doanh nghiệp tiếp nhận thực tập theo mô hình giám sát tập thể) thông qua dịch vụ chữ ký điện tử, bưu điện, điện thoại, fax, email.

3. Khi nộp đơn tuyển dụng doanh nghiệp phải ghi rõ bằng văn bản hoặc email các nội dung nội dung công việc, tiền lương, thời gian làm việc, các điều kiện lao động khác theo mẫu quy định

4. Phí giám sát sẽ được thu theo mức phí do tổ chức giám sát quy định.

5. Người nộp đơn tuyển dụng chỉ giới hạn là các thành viên của tổ chức giám sát (Ngành đoàn J-ARX).

Điều 3. Tuyển thực tập sinh

1. Tổ chức giám sát chỉ tiếp nhận đơn xin việc liên quan đến thực tập kỹ năng trong phạm vi ngành nghề được phép. Không tiếp nhận nếu nội dung vi phạm pháp luật, nội dung bị đánh giá là không phù hợp hoặc người xin việc không cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết như: học vấn, kinh nghiệm làm việc, tình trạng gia đình, tình trạng sức khỏe.

2. Đơn xin việc do chính thực tập sinh hoặc người có nguyện vọng trở thành thực tập

sinh nộp hoặc thông qua đại diện tổ chức phái cử tại nước ngoài, trong trường hợp này phải nộp theo mẫu đơn quy định.

3. Đối với người xin việc cư trú tại Việt Nam đơn xin việc phải được nộp thông qua VIETMC (Công ty CP xây dựng & Nhân lực Việt Nam) hoặc Công ty CP Đầu tư thương mại quốc tế ABC.

Điều 4. Giới thiệu việc làm liên quan đến thực tập kỹ năng

1. Dựa trên tinh thần tự do lựa chọn nghề nghiệp theo luật ổn định việc làm, tổ chức giám sát sẽ nỗ lực giới thiệu công việc phù hợp với nguyện vọng và năng lực của thực tập sinh để họ có thể sớm bắt đầu làm việc.

2. Trước khi giới thiệu việc làm các nội dung sau phải được thông báo trước bằng văn bản hoặc email bao gồm nội dung công việc, tiền lương, thời gian làm việc, các điều kiện lao động khác.

Tuy nhiên nếu không thể thông báo trước bằng văn bản hoặc email sẽ sử dụng phương thức hợp pháp khác.

3. Khi giới thiệu thực tập sinh cho doanh nghiệp tiếp nhận tổ chức giám sát hoặc tổ chức phái cử sẽ làm trung gian và thực hiện phỏng vấn.

4. Để giữ lập trường trung lập trong tranh chấp lao động trong thời gian đình công hoặc tranh chấp tổ chức giám sát không thực hiện giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp tiếp nhận.

5. Sau khi quyết định tuyển dụng tổ chức giám sát sẽ nhận phí giám sát theo hợp đồng từ doanh nghiệp tiếp nhận.

Điều 5. Giám sát việc thực hiện thực tập kỹ năng

1. Giám sát xí nghiệp tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng có đang cho thực tập sinh thực tập theo kế hoạch đã được phê duyệt hay không, việc giám sát được thực hiện ít nhất một lần trong ba tháng hay không và theo các phương pháp được quy định từ điểm 1 đến điểm 4 khoản 1 điều 52 của thông tư bộ lao động (trong trường hợp xét về tính chất công việc mà tập sinh kỹ năng đảm nhiệm nếu việc thực hiện các phương pháp đó khó khăn thì có thể thực hiện các phương pháp khác cho phù hợp). Ngoài ra trong trường hợp xác định là có nghi ngờ thuộc các lý do dẫn đến việc hủy bỏ tư cách tiếp nhận thực

tập sinh thì sẽ tiến hành giám sát ngày lập tức.

2.Đối với thực tập sinh kỹ năng số 1 phải kiểm tra thực tế ít nhất 1 lần/tháng, xác nhận việc thực hiện đúng kế hoạch, đồng thời hướng dẫn cần thiết cho doanh nghiệp tiếp nhận.

3.Không được sử dụng thực tập kỹ năng như biện pháp điều tiết cung cầu lao động cũng như không được dụ dỗ hoặc giới thiệu sai mục đích.

4.Với thực tập sinh kỹ năng số 1 phải thực hiện đào tạo sau khi nhập cảnh, trong thời gian đào tạo không được cho tham gia lao động.

5.Khi lập kế hoạch thực tập phải kiểm tra và hướng dẫn về địa điểm mà thực tập sinh sẽ thực tập, cơ sở lưu trú của thực tập sinh, các nội dung từ điểm 1 đến điểm 8 chương 8 điều 52 Luật liên quan.

6.Khi thực tập sinh về nước tổ chức giám sát phối hợp với tổ chức phái cử và doanh nghiệp tiếp nhận để đảm bảo về nước suôn sẻ.

7.Không thực hiện bất kỳ thỏa thuận nào trái với kế hoạch thực tập đã được phê duyệt.

8.Giải quyết phù hợp các tư vấn khiếu nại từ thực tập sinh đồng thời hỗ trợ và hướng dẫn cần thiết cho doanh nghiệp và thực tập sinh.

9.Gắn giấy phép hoạt động giám sát tại nơi dễ nhìn trong nội bộ tổ chức và niêm yết công khai quy định này.

10.Nếu việc thực tập gặp khó khăn sẽ liên hệ điều phối với tổ chức giám sát khác để thực tập sinh có thể tiếp tục chương trình.

11.Ngoài các nội dung trên mọi hoạt động phải tuân thủ pháp luật liên quan đến thực tập kỹ năng.

Điều 6. Người chịu trách nhiệm giám sát

1.Người chịu trách nhiệm giám sát của tổ chức là ông Trần Văn Dũng.

2. Người chịu trách nhiệm bao quát quản lý các nội dung:

- (1) Chuẩn bị tiếp nhận thực tập sinh
- (2) Hướng dẫn hỗ trợ doanh nghiệp và điều phối liên lạc
- (3) Bảo vệ thực tập sinh
- (4) Quản lý thông tin cá nhân
- (5) Điều phối liên quan đến điều kiện lao động, an toàn, vệ sinh lao động
- (6) Liên hệ với cơ quan nhà nước và các tổ chức liên quan

Điều 7. Thu phí giám sát

1. Phí giám sát được thu sau khi đã thông báo rõ mục đích và số tiền cho doanh nghiệp tiếp nhận.
2. Phí được thu theo hợp đồng dựa trên Luật Thực tập kỹ năng.

Điều 8. Các quy định khác

1. Tổ chức giám sát sẽ phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước tổ chức liên quan và trong trường hợp có khiếu nại từ doanh nghiệp hoặc thực tập sinh sẽ xử lý nhanh chóng và phù hợp.
2. Mọi thông tin cá nhân thu được trong quá trình tuyển dụng và giới thiệu việc làm sẽ được xử lý đúng quy định về bảo vệ thông tin cá nhân.
3. Không được phân biệt đối xử vì lý do: Chủng tộc, quốc tịch, tín ngưỡng, giới tính, địa vị xã hội, xuất thân, nghề nghiệp trước đây, thành viên của tổ chức.
4. Ngành nghề tiếp nhận (ngoại trừ xây dựng tàu): Xây dựng dân dụng, giàn giáo, công trình đất, bê tông, cốt thép, bán lẻ hải sản, dịch vụ lưu trú ăn uống, quản lý vệ sinh vệ sinh tòa nhà, sửa chữa ô tô, bán vật liệu xây dựng.
5. Khu vực xử lý Nhật Bản và Việt Nam

Sửa đổi ngày 01/10/2025

Nghị quyết Đoàn J-ARX

Đại diện: Kobayashi Toshiyuki